

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BOJANÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA LATA 2016 - 2018**

**Rozdział 1  
Uwagi ogólne**

**§ 1.**

Ilekcroć w Programie Współpracy Gminy Bojanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2018 jest mowa o:

1. „programie” – rozumie się przez to w Program Współpracy Gminy Bojanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2018;
2. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz.1118 ze zm.);
3. „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program;
4. „gminie” – rozumie się przez to Gminę Bojanów;
5. „podmiotach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
6. „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz.885 ze zm.),
7. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy.

**Rozdział 2  
Cele programu**

**§ 2.**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- a) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych oraz zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- b) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- c) zwiększanie promocji organizacji pozarządowych oraz zwiększanie ich potencjału instytucjonalnego,
- d) integracja podmiotów obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych,
- e) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.

### **Rozdział 3**

#### **Przedmiot współpracy**

##### **§ 3**

Przedmiotem współpracy Gminy Bojanów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- c) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- d) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

### **Rozdział 4**

#### **Podmioty Programu**

##### **§ 4**

Program dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających na terenie Gminy Bojanów lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).

### **Rozdział 5**

#### **Zasady Współpracy**

##### **§ 5**

- 1) **Zasada pomocniczości** – powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą być realizowane efektywniej niż poprzez instytucje Gminy,

- 2) **Zasada suwerenności** – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji,
- 3) **Zasada partnerstwa** – współpraca na równych prawach i na zasadach dobrowolności udziału,
- 4) **Zasada efektywności** – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach,
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- 6) **Zasada jawności** – stosowanie jawnych kryteriów finansowych, pozafinansowych.

## **Rozdział 6**

### **Formy współpracy**

#### **§ 6**

Gmina Bojanów realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w następujących formach:

- 1) **zlecenia** podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
- 2) **współdziałania** w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 3) **udziału** w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 4) **użyczenia bądź wynajmowania** na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) **doradztwa** dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział 7**

### **Warunki i tryb ubiegania się o dotację z budżetu Gminy**

#### **§ 7**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w:
  - Ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. 2014, poz. 1118 ze zm.),

- Ustawie o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 ze zm. ),
- Prawie zamówień publicznych ( Dz. U. 2013, poz. 907 ze zm.)

oraz na podstawie przepisów wykonawczych do tych ustaw, według następujących kryteriów:

- a) z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy,
  - b) prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku,
  - c) postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i pisemnej formy postępowania,
  - d) podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy opublikuje informację o nim w:
- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) umieści ją na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy.
3. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości. Wykaz podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań w latach 2016 - 2018 będzie publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bojanów.
4. W ciągu 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania.

## § 8

1. Realizując zleczone przez Urząd Gminy Bojanów zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:

- a) pisemnego informowania z 14 – dniowym wyprzedzeniem odpowiednich pracowników Urzędu Gminy wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
  - b) informowania o wydanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu gminy.
2. W imieniu Wójta Gminy kontrole merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują odpowiednio, wyznaczone zarządzeniem Wójta Gminy, Referaty Urzędu Gminy oraz pracownicy Urzędu Gminy poprzez:
- a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
  - b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie współpracy Urzędu Gminy Bojanów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2018.
  - c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
  - d) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
5. Podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego realizujący zadania, które dotowane są w ramach realizacji Programu, jest zobowiązany do zamieszczania w materiałach dotyczących realizowanych zadań informacji o udzieleniu wsparcia przez Gminę Bojanów.
6. Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielone na:
- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

- f) działalność polityczną i religijną.

## **Rozdział 8**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 9**

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy Bojanów powołuje Komisję Oceniającą składającą się z: przedstawicieli merytorycznie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych. W skład Komisji Oceniającej nie mogą wchodzić:
  - a) Przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez Komisję,
  - b) Osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów.
  
2. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy, określa każdorazowo Zarządzeniem Wójt Gminy Bojanów.
  
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja kierować się będzie w szczególności:
  - a) Zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,
  - b) Oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
  - c) Zadeklarowaną przez organizację jakością działania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale, których zadanie ma być realizowane,
  - d) Kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowanym udziałem innych środków w realizacji zadania. Poprzez inne środki rozumie się: środki finansowe pozyskane z innych źródeł lub wkład własny organizacji (w tym finansowy lub pozafinansowy w realizację zadania),
  - e) Realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków gminy),
  - f) Wysokość dotacji, przeznaczonej na realizację zadania.

## **Rozdział 9**

### **Zadania priorytetowe**

#### **§ 10**

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy Bojanów z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2016 - 2018 są:

**1) Z zakresu kultury:**

- a) Wspieranie inicjatyw kulturalnych ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń cyklicznych,
- b) Wspieranie edukacji kulturalnej,
- c) Wspieranie działań zmierzających do integracji i współpracy międzypokoleniowej poprzez historię i kulturę.

**2) Z zakresu kultury fizycznej:**

- a) Organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych,
- b) Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- c) Wspieranie działań na rzecz rozwoju sprawności fizycznej,
- d) Promocja aktywności turystycznej dzieci i młodzieży.

**3) Z zakresu oświaty i wychowania:**

- a) Realizacja programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego,
- b) Realizacja programów dotyczących rozbudzania przedsiębiorczości dzieci i młodzieży,
- c) Organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
- d) Wspieranie inicjatyw oświatowych,
- e) Realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczających poza program szkolny,
- f) Organizowanie działalności artystycznej dzieci i młodzieży rozwijającej ich zainteresowania i uzdolnienia w różnych dziedzinach.

**4) Z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**

- a) Wspieranie programów popularyzujących wiedzę o chorobach cywilizacyjnych, propagujących celowość dbania o własne zdrowie, a także podejmowania działań na rzecz zdrowia,
- b) Wspieranie programów promujących zdrowy styl życia,
- c) Wspieranie programów edukacyjnych w zakresie zapobiegania sytuacji, mogących powodować zagrożenia urazom oraz wypadkom komunikacyjnym z uwzględnieniem udzielania pierwszej pomocy,
- d) realizacja programów z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.

**5) Z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi:**

- a) działania w zakresie profilaktyki – wspieranie programów edukacyjnych, korekcyjnych, zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- b) działania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności wspieranie działań zmierzających do budowy odpowiedniego systemu w tym zakresie na terenie gminy,
- c) działalność szkoleniowa w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

**6) Z zakresu przeciwdziałania narkomanii:**

- a) działania w zakresie profilaktyki - wspieranie programów profilaktycznych, informacyjno-edukacyjnych oraz działań w ramach edukacji publicznej,
- b) działalność szkoleniowa w zakresie profilaktyki narkomanii,

**7) Z zakresu pomocy społecznej:**

- a) udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej rodzinom i osobom potrzebującym,
- b) prowadzenie idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi będzie określana przez Uchwały Budżetowe Rady Gminy Bojanów na lata 2016, 2017, 2018.



## **Rozdział 10**

### **Ewaluacja**

#### **§ 11**

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, mogą być zgłaszane na bieżąco Radzie Gminy za pośrednictwem Komisji Spraw Społecznych lub Wójtowi Gminy.
2. Przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy Programu współpracy Gminy Bojanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2018, zostaną przeprowadzone konsultacje społeczne.
1. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym uwzględniając w szczególności takie dane jak:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
  - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
  - 3) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
  - 5) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

## **Rozdział 11**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§ 12.**

1. Na podstawie sprawozdań, ocen ewaluacyjnych programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany jest kolejny program.

2. Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
3. Przygotowując projektu Programu Wójt Gminy przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu oraz przeprowadza jego konsultacje.
4. Konsultacje Programu odbywają się poprzez zamieszczenie jego projektu na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bojanów celem zgłaszania uwag.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13.**

1. Realizacja programu obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.